

Für die Bundesknappschaft

Arbeitgeber (Auszahlender)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße und Hausnummer

Grid for street and house number

Postleitzahl

Wohnort

Grid for postal code and residence

Betriebsnummer

Ja Nein

Steuernummer

1

Grid for company number

2

Pauschsteuer

Grid for tax indicator

3

Grid for tax number

Beschäftigte/r (Empfänger/in)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße, Hausnummer

Grid for street and house number

(Land)

Postleitzahl

Wohnort

Grid for country, postal code, residence

4

Versicherungs-Nr. der/des Beschäftigten

Grid for insurance number with birth date markers

Geburtsdatum

Geburtsort

Grid for birthplace

Geburtsname

Grid for birth name

5 mehrfach beschäftigt

Grid for multiple employment (Ja/Nein)

6 Mitglied in gesetzlicher Krankenkasse

Grid for statutory health insurance (Ja/Nein)

7 Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit

Grid for pension insurance waiver (Ja/Nein)

Grid for start date (ab) with markers

Dauer der Beschäftigung und Arbeitsentgelt

8

ab

Grid for start date

bis auf weiteres

10

Monatliches Arbeitsentgelt

Grid for monthly wage (EUR)

oder ▶

9

von

Grid for start and end date

bis

10

Monatliches Arbeitsentgelt

Grid for monthly wage (EUR)

11

Beschäftigung beendet am:

Grid for end date

12

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben

Signature box for employer

Datum und Unterschrift Arbeitgeber

Signature box for employee

Datum und Unterschrift Beschäftigte/r

13 Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich die Bundesknappschaft als Zentrale Einzugsstelle für geringfügige Beschäftigten widerruflich die Gesamtsozialversicherungsbeiträge (einschließlich des Aufstockungsbetrages zur Rentenversicherung bei Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit), die Umlagen nach dem Lohnfortzahlungsgesetz sowie ggf. der Pauschssteuern von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Name, Vorname

Grid for name, first name

Konto-Nr.

Grid for account number

Bankleitzahl

Grid for bank transfer code

Kreditinstitut

Grid for credit institution name

Datum

Signature box for date

Unterschrift

Signature box for signature

Für den Arbeitgeber

Arbeitgeber (Auszahlender)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße und Hausnummer

Grid for street and house number

Postleitzahl

Wohnort

Grid for postal code and residence

Betriebsnummer

Ja Nein

Steuernummer

Grid for business number, tax number, and checkboxes

Beschäftigte/r (Empfänger/in)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße, Hausnummer

Grid for street and house number

(Land)

Postleitzahl

Wohnort

Grid for country, postal code, and residence

Form for employee details: insurance number, birth date, birthplace, birth name, and checkboxes for multiple employment, health insurance, and pension waiver.

Dauer der Beschäftigung und Arbeitsentgelt

Form for duration of employment and monthly wage, including start and end dates and wage amounts in EUR.

Form for end date of employment (Beschäftigung beendet am).

Signature and date lines for both employer and employee.

Einzugsermächtigung

Text of the authorization for the Federal Pension Agency to debit social security contributions from the account.

Form for authorization details: name, account number, bank branch, credit institution, date, and signature.

Für die / den Beschäftigte / n

Arbeitgeber (Auszahlender)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße und Hausnummer

Grid for street and house number

Postleitzahl

Wohnort

Grid for postal code and residence

Betriebsnummer

Ja Nein

1

Grid for business number

2

Grid for tax status

Beschäftigte/r (Empfänger/in)

Name, Vorname, Titel

Grid for name, first name, title

Straße, Hausnummer

Grid for street and house number

(Land)

Postleitzahl

Wohnort

Grid for country, postal code, residence

4

Versicherungs-Nr. der/des Beschäftigten

Grid for insurance number and birth date

Geburtsdatum

Geburtsort

Grid for birthplace

Geburtsname

Grid for birth name

5 mehrfach beschäftigt

Grid for multiple employment status

6 Mitglied in gesetzlicher Krankenkasse

Grid for health insurance status

7 Verzicht auf die Rentenversicherungsfreiheit

Grid for pension insurance waiver

ab T T M M J J J J

Dauer der Beschäftigung und Arbeitsentgelt

8

ab

Grid for start date

bis auf weiteres

10

Monatliches Arbeitsentgelt

Grid for monthly wage

oder ▶

9

von

Grid for start date

bis

Grid for end date

10

Monatliches Arbeitsentgelt

Grid for monthly wage

11 Beschäftigung beendet am:

Grid for end date

12

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben

Signature line for employer

Datum und Unterschrift Arbeitgeber

Signature line for employee

Datum und Unterschrift Beschäftigte/r

So füllen Sie den Haushaltsscheck aus:

1. Betriebsnummer eintragen. Sie haben keine? Die Bundesknappschaft wird diese für Sie vergeben und nachtragen.
2. Ja. Wenn Sie unter Verzicht auf die Lohnsteuerkarte der Haushaltshilfe die Pauschsteuer in Höhe von 2 v.H. des Arbeitsentgelts zahlen wollen. Anderenfalls sind eventuell anfallende Steuern über die Steuerkarte von der Haushaltshilfe einzubehalten und an das örtlich zuständige Finanzamt abzuführen.
3. Steuernummer nur eintragen, wenn Sie Punkt 2 mit „Ja“ beantwortet haben. Die Steuernummer entnehmen Sie bitte dem letzten Steuerbescheid.
4. Versicherungsnummer. Nicht bekannt? Tragen Sie bitte das Geburtsdatum, den Geburtsnamen und den Geburtsort der/des Beschäftigten ein.
5. Ja. Wenn Ihre Haushaltshilfe mehrere Arbeitsplätze hat.
6. Ja. Wenn Ihre Haushaltshilfe in einer gesetzlichen Krankenkasse pflicht-, freiwillig- oder familienversichert ist.
7. Ja. Wenn Ihre Haushaltshilfe den von Ihnen zu zahlenden fünfprozentigen Beitragsanteil zur Rentenversicherung durch einen Eigenanteil bis zum vollen Rentenbeitrag aufstocken will. Falls die Haushaltshilfe einen späteren Zeitpunkt für den Beginn der Rentenversicherungspflicht bestimmt, ist dieser einzutragen.
8. Beschäftigungsbeginn bei gleichbleibender Bezahlung.
9. Beginn und Ende der Beschäftigung bei sich ändernder Bezahlung.
10. Arbeitsentgelt eintragen. Das ist der ausgezahlte Betrag plus eventuell einbehaltener und über die Steuerkarte abgerechneter Steuern. Volle EUR-Beträge.
11. Bei Ende der Beschäftigung das Datum eintragen und an die Bundesknappschaft schicken.
12. Unterschriften sind von Ihnen und der/dem Beschäftigten erforderlich.
13. Einzugsermächtigung ist nur bei erstmaliger Verwendung des Haushaltsschecks oder bei Änderung der Bankverbindung zu erteilen.